

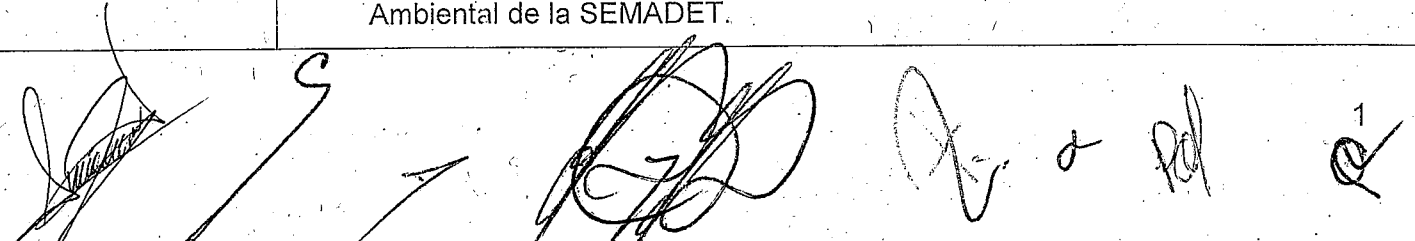
09 de Junio de 2017

MINUTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CAIEJ (MGT)

Observaciones

La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Estación Científica "Las Joyas", Manantlán, Autlán de Navarro.

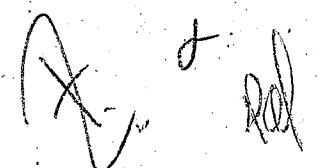
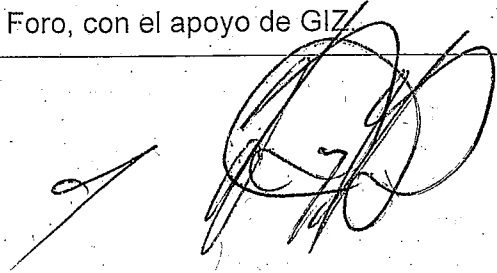
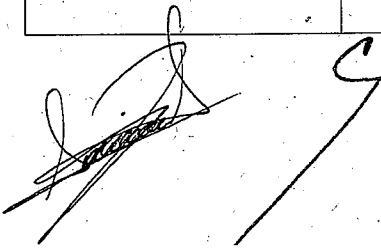
Asuntos presentados	Acuerdos/Acciones
Bienvenida.	<ul style="list-style-type: none">• Bienvenida por parte del Mtro. Gabriel Vázquez Sánchez, Coordinador de la Mesa de Gestión Territorial, donde señala la importancia de la Mesa de Gestión Territorial, sobre todo en estos momentos que se tiene en puertas el Foro Internacional de Gobernanza Ambiental.• La Lic. Polette Martínez Gutiérrez, solicita que el Lic. Andrés Martínez Ponce de León, Director General de Política Pública y Gobernanza Ambiental, tome el cargo de Secretario Técnico de la MGT; en lugar de la Lic. Estelí Marín Rosales.• El IRNA. Oscar Martínez Ponce, agradece la asistencia a la Estación Científica "Las Joyas" por cada uno de los miembros de la MGT, de igual manera informa que a lo largo de la mañana se integraran por parte de la universidad.• Se registraron los participantes en la lista de asistencia.
Verificación del Quórum legal.	<ul style="list-style-type: none">• Se hace el recuento de los asistentes, acreditando que al encontrarse presentes;<ol style="list-style-type: none">1.- Mtro. Gabriel Vázquez Sánchez, Director la AIPROMADES Lago de Chapala.2.- Ing. Marduck Cruz Bustamante, Director de la JICOSUR.3.- I.A. Enrique Cibrián Corona, Director de la JISOC.4.- IRNA Oscar Gabriel Ponce Martínez, Director de la JIRA.5.- M.V.Z Raymundo Gutiérrez Rábago, Director de la JIAS.6.- Mtro. Christian Rivera Ibarra, Director de la JIMAV.7.- Lic. Andrés Martínez Ponce de León, Director General de Política Pública y Gobernanza Ambiental de la SEMADET.8.- Lic. Alejandra Polette Martínez Gutiérrez, Directora de Gobernanza Ambiental de la SEMADET.



	<ul style="list-style-type: none"> • Por lo que teniendo quórum para dar comienzo a las IV Sesión Ordinaria y que los acuerdos aquí tomados sean válidos. • Acompañándonos para dar seguimiento de Acuerdos a los equipos operativos de la JIAS, JIRCO, JICOSUR, AIPROMADES, JISOC, JIMAV y la JIRA. (Se adjunta lista de asistencia).
Lectura y aprobación del orden del día.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio lectura al orden del día, del cual todos los participantes cuentan con una copia.
Seguimiento de acuerdos	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace una presentación de Excel con los acuerdos de las sesiones anteriores. • Acuerdo V de la I Reunión: Se informa que están en puertas los siguientes foros, por lo que hay que esperar la invitación formal: <ul style="list-style-type: none"> • Foro por parte de Impacto ambiental que se realizara en octubre. • Cambio Climático. • Sustentabilidad. • El M.VZ. Raymundo, sugiere que se seria de utilidad tener un Excel donde se suba información sobre eventos, sin embargo, la Lic. Polette Martínez, opina que es mejor opción por sesión, ya que, lamentablemente no se da continuidad a los archivos digitales. • Sobre el mismo acuerdo la Lic. Polette Martínez solicita a los demás miembros de la MGT, den una retroalimentación sobre los eventos a los que se asistieron con anterioridad: • El Mtro. Gabriel, comento que asistió a la Expo de Residuos, señala que era un panorama contrastante ya que asistieron pocas empresas de manejo de servicio integral en comparación a las industrias de plástico e industrias de reciclaje que asistieron, recalca que sigue existiendo un desdén por el manejo de residuos, siendo así que los proveedores están centralizados en la Ciudad de México. • El Ing. Marduck, comenta que le preocupa los PACMUN, ya que no encuentra una alineación con el PEACC, ya que, metodológicamente se hacen de manera distinta, por lo que no le queda claro la alineación, pide se agende una reunión con el Mtro. Miguel Ayala Mata para aclarar dichas dudas.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right next to the page number.

- La Lic. Polette, informa que el equipo de la Dirección de Gestión Transversal ante el Cambio Climático, sufrirá cambios, ya que tanto el Director como su Coordinadora, han presentado su renuncia, por lo que, es importante trabajar en el POA de implementación de los PACMUN.
- Secundando la propuesta del Ing. Marduck, el Mtro. Gabriel, comenta que es importante ver 4 puntos con el Mtro. Miguel Ayala: 1.- No hay un reflejo en los territorios de transversalidad; 2.- No está definida la metodología para los PACMUN y PEACC; 3.- Buscar agencias de certificación y validación de la metodología, ya que las actuales con las que se están trabajando tienen que buscar quien los certifique o valide, y por lo cual, cobran extra; 4.- Se necesita llegar a resoluciones antes de que se dé el cambio en su Dirección. De igual manera recalca que el seno del foro es un lugar óptimo para discutir estos temas.
- El IRNA. Oscar, señala que las líneas estratégicas del convenio de implementación no están alineadas a los del POA de las JIMA, siendo así que, les causa preocupación ya que se les asignara dinero por parte de la SEMADET y no se empatan, las líneas del convenio con el PACMUN.
- El IRNA. Hugo Villaseñor, Coordinador de la JIRA, expone su experiencia en el Foro de la SEGOB, señala que es necesario acotar los tiempos de exposición, ya que al final del día la audiencia se encuentra cansada y con cierto desdén a los temas.
- El Ing. Marduck, menciona que se reunió con la Regidora Mónica Almeida de la Comisión de Desarrollo Regional, y que trae agenda de trabajo en los temas de energía, transformación de biomasa, además, aboga por el modelo de las juntas intermunicipales.
Análisis de avance del desarrollo estatal, gobernador principales obras y proyectos, programas a los cuales se pueda apoyar, importantes asistir, para que los residentes pongan en la mesa el tema ambiental.
- **Acuerdo VI de la I Reunión:** Se enlista el avance de las comisiones asignadas a cada JIMA/SIMAR.
- Se envió la memoria del taller de Encuadre que se realizó para la planeación del Foro, con el apoyo de GIZ.



- Con respecto al tema de los stands y después de revisar las cotizaciones presentadas, se llega a la conclusión que la compra de los stands se sale del presupuesto, por lo que, se pone a consideración rentar los 10 stands, ya que es la opción más viables. Se aprueba por unanimidad la renta de stands.
- El Ing. Diego Anguiano, Coordinador de la JIRCO, recalca que se envió un correo a todas a las JIMA donde solicita lista de actores para invitados, esto con el fin de concretar el Directorio del Foro, y no todos han atendido dicha petición, por lo que se pone como fecha límite para el envío de las listas el lunes 12 de junio.
- El MVZ. Raymundo señala que se han buscado páginas de pre-registro, sin embargo, las que han encontrado tienen un costo que no fue considerado. Es así, que la Lic., Polette le hace notar que ella encontró 2 que no tienen costo, y que se las enviara para que las revise.
- Para el diseño del tríptico, se señala que el editable del tríptico hecho por CONABIO se les enviara el día lunes 12 de junio, que servirá como base, en busca de homologar diseño entre todas las JIMA y SIMAR. Se remitían los trípticos finales a más tardar el miércoles 14 de junio a la SEMADET.
- LA JIAS se encargara de recabar los currículos de los invitados internacionales, y se remitirán a la Lic. Polette.
- Por parte de la JICOSUR, nos informa que ya se dio de alta la cuenta bancaria para el depósito de las aportaciones (\$20,000 c/u) de las JIMA y SIMAR para el foro.
- Para la compra de los regalos, playeras, carpetas que se entregaran en el Foro, se aprueba el presupuesto de 48, 453.2 más IVA, estos se mandan a compra el lunes 12 de junio.
- Se cancela el presupuesto de \$10,000 destinado a la impresión de los trípticos, ya que hará con una partida de la Dirección de Gobernanza Ambiental, junto con los Banners, Back Foro, Polípticos, Poster y Lonas de los Stands.
- De los Contenidos para el foro:
- Se aprueba la misión, visión, introducción y antecedentes.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller signatures in the center, and a circled number '4' on the right.

- Se proponen los actores que participaran en los paneles y conferencias, se anexa programa.
- El Lic. Andrés, sugiere que el panel de Acción Climática sea una continuidad a la Cumbre de Cambio Climático, llamado a la acción.
- Se aprueba los slogans para cada panel.
- Se solicita al MVZ: Raymundo ver agenda de la Mancomunidad de Lourdes y de Athegrus.
- Se solicita hacer agenda con SIMARES, el día miércoles para ver panel:
- Sobre el panel propuesto de Manejo Integral de Cuenca, se sugiere se cambie por un panel de Energía, ya que es un tema que está en la mira, y se politizara el panel por el tema de Zapotlán y Chapala.
- Se sugiere que el panel de energía se vincule al tema de cuenca, para no dejar de lado este tema por completo. Se aprueba el panel de Energía.
- Para la sesión plenaria, se incorpora a la JIBIPUC.
- Se aprueban por unanimidad los Contenidos.
- Se aprueba el logo del Foro, agregándole: Jalisco, México, 2017; se entregara el editable en vectores.
- Para el tema de logística, se da a conocer que se visitó la propuesta de sede el Hotel Holiday Inn Guadalajara Expo.
- Se presenta el cronograma minuto a minuto, y se solicita los nombres de staff que estarán en cada parte, se solicita retroalimentar el documento.
- Se solicita se presenten los del staff el 21 de julio en el hotel sede, para revisar logística del hotel. Se aprueba.
- Para las visitas de campo, la JISOC, solicita información de la descripción de los proyectos que se visitaran.
- Las caravanas con los invitados se acompañaran por miembros de la Junta a visitar, que viajaran en vehículos propios.
- **Acuerdo III de la II Sesión:** Se da por agotado este punto.
- **Acuerdo IV de la II Sesión:** Se les recuerda por parte de la JISOC, que tendrán un Taller de Procuración de Fondos, impartido por Pronatura Mexico.
- **Acuerdo V de la II Sesión:** Enviar la información para el cuadernillo del primer cuatrimestre a más tardar el 12 de junio.
- **Acuerdo VI de la III Sesión:** Enviar las actualizaciones de los proyectos

	<p>georreferenciados y validar los proyectos que ya se encuentran en la plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo IX de la II Reunión: Se acuerda que los administrativos enviaran las minutas de las reuniones de trabajo. • Acuerdo X de la II Reunión: Se enviaran fechas del taller, que sera dirigido a Directores y Administrativos. • Acuerdo II de la IV Sesión: Se solicita retroalimentar los oficios dirigidos a IBM, Pronatura, Espacios Naturales, y enviar los datos de contacto.
Avisos Varios	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la Ruta Crítica de la asignación de recursos 2017, donde se les explica los pasos y tiempo que se siguieron. • El Ing. Marduck comenta que solicito a Subseplan contar con una clave propia para subir proyectos a la Plataforma del Banco de proyectos, obteniendo una respuesta positiva. • El Mtro. Gabriel compartirá las reglas de operación del CONACYT, ya que es posible obtener financiamiento con ellos.
Acuerdos derivados de la reunión y Asuntos Propuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo I: Se aprueba por unanimidad el orden del día. • Acuerdo II: Se aprueba por unanimidad la solicitud de que el Lic. Andrés Martínez funja como secretario técnico de la MGT. • Acuerdo III: Girar un oficio por parte de la MGT para hacer una cita con la Dirección de Cambio Climático con urgencia, sobre la ruta a seguir sobre los 4 puntos mencionados. • Acuerdo IV: Girar un oficio por parte de la MGT, para hacer una cita con la Regidora Mónica Almeida. • Acuerdo V: Se aprueba la solicitud de adhesión de la JIMAV, y participación en el Foro internacional de Gobernanza Ambiental. • Acuerdo VI: Hacer la Ruta Crítica para la asignación de recursos 2018.
Clausura de la Sesión	Siendo las 16:00 horas del día viernes 9 de junio del 2017, se da por concluida la VI sesión ordinaria de la MGT.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a long horizontal line, a large circular signature in the center, and several smaller initials on the right.

X

Lic. Alejandra Polette Martínez Gutiérrez
Directora de Gobernanza Ambiental

X

Lic. Andres Martínez Ponce de León
Dir. Gral. de Política Pública y Gobernanza A...

X

Mtro. Gabriel Vázquez Sánchez
Director de AIROMADES Lago de Chapala

X

IRNA Oscar Gabriel Ponce de Martínez
Director de la JIRA



JUNTA INTERMUNICIPAL DE
MEDIO AMBIENTE ALTOS SUR
jias.direccion@gmail.com
www.jias.com.mx

M.V.Z. Raymundo Gutiérrez Rabadán
Director de la JIAS

X

I.A. Enrique Cibrián Corona
Director de la JISOC

X

Inq. Maraduck Cruz Bustamante
Director de la JICOSUR

X

Mtro. Christian Rivera Ibarra
Director de la JIMAV