à Viguili dad de la MET? Asunto vlario

Muntar Officia a Dip.



MEDIO NBENTE

> + Agencias Asunto k · QUEN

100 mg 10

· DIP. PRD tukedu -> municipal

PRÍMERA REUNIÓN ACUERDO V 1° REUNIÓN	PANTIVANTITE  n propuestas de foros en donde las ar.  bernanza en Jallsco, buscar rama.  UNA UNOSUR UNOSUR UNOSUR	INESSPONISANES  TODOS	AVANCES AL 05 DEJ  O VIO MAY UNCERNIE LA CACARA  RESPUESO POR UNAMINITATION OF ALCORA  RESPONDE INTERPRENTE LA CACARA  RESPUESTA  S. Se aprueba por unanimidad que en la segunda quincer mas tardar los insumos del documento "guía del foro" e 7. Se acuerda por unanimidad buscar la vinculación con estratégica de foro. POLETTE, GABRIEL Y ESTELI.  8. Se aprueba por unanimidad que cada JIMA destinara anual 2017, por lo menos el .01%. 9. Se entrego ficha in taller.  están de acuerdo en entrar con un % econonomico.  11. Se presenta primer listado de invitados. (MATR Y PC
Tr.	Renta de Stand.  Renta JIRA Renta JIRS Renta JIAS Compra JIAS A Ipro Penta.		estratégica de foro. POLETTE, GABRIEL Y ESTELI.  8.Se aprueba por unanimidad que cada JIMA destinara anual 2017, por lo menos el .01%. 9. Se entrego ficha initaller.  están de acuerdo en entrar con un % econonomico.  11. Se presenta primer listado de invitados. (MATR Y PC 12. Se realizo un taller de trabajo para llenar el documer 13. Se propone visita a los lugares propuestos para el ev 14. Entrega de TDR a la Dirección Administrativa de la SE especificaciones.  15. Visita a Hc SEMADET y JIRCO.
SEGUNDA. ACUERDO III	Homologar procedimientos y documentos (POA, INFORMES y CONVENIO).	JIMAS	<ol> <li>Se aprueba por unanimidad hacer en formato adecua que se aprobaran los POA S 2017 según la metodología trabajara en la homologación.</li> <li>asignación y se aceptan las recomendaciones.</li> </ol>
SEGUNDA. ACUERDO IV	Para las siguientes capacitaciones o talleres que se impartan por parte de la SEMADET, se le comunicara al la Coordinadora General, la Lic. Estelí Marín, con el fin de revisar el programa y metodología a implementar en dicho taller y se pedirá al área responsable se solicite cita previa con el personal de la región, municipio o JIMA donde se realizaran los talleres, enviar programa a planeación.	POLETTE- ESTELI	Curso de fortalecimiento México, en la JISOC, los d * 1 por cada JIMA.
SEGUNDA. ACUERDO V	Se propone comenzar a publicar un cuadernillo cuatrimestral de las experiencias de cada JIMA.	JIMAS	7. Se acuerda por unanimidad que el martes 06 se enviai para su retroalimentación, y se rebotara al día siguiente, necesarios. entregaron 12 cuadernillos a JICOSUR y JIAS. 9. El día 09 de Enero se entregaron 12 cuadernillos a JIRI 10. Se crea partida presupuestal en los 06 POAS de JIMI 10. Se crea partida presupuestal en los 06 por orden abc nombris 520 mil pesos 11. Se por JIMA, para Abril 2017 (PAGO) por orden abc nombris 12. Se pospone publicación del Cuadernillo por falta de r
	Con ayuda del área de Sistema de Información geográfica de la SEMADET, se acuerda realizar una plataforma de JIMA, donde se puedan observar todos los proyectos georreferenciados.	JIWAS	<ol> <li>Se enviaron los proyect</li> <li>Se solicita revisar en la</li> <li>Validación de Proyecto</li> </ol>
2° REUNIÓN ACUERDO III	La Lic. Alejandra Polette Martínez Guttérrez, creara el Reglamento Interno de la mesa de Gestión Territorial.	Polette	<ol> <li>La Lic. Alejandra Polette Martínez Guttérrez se compr del reglamento en la segunda quincena de enero.</li> </ol>
2° REUNIÓN ACUERDO V	ElM.V.Z. Raymundo Gutiérrez se compromete a crear un grupo de Facebook de la mesa de gestión Territorial, para compartir información y darle seguimiento a los aduerdos.	JIAS	EN USO
2° REUNIÓN ACUERDO VIII	Se acuerda que las sesiones de esta mesa para el año de 2017 sean de la siguiente manera: JIRA (marzo), IIRCO (funio)	TOpos	1. Se acuerda modificar el acuerdo y, que las sesiones di sean de la siguiente manera: JIRCO-Zapotitic (Marzo), JIRA-Las (nvas flunio)

## スのド

		÷.		
	ACUERDO		RESPONSABLE	AWAINGES ZIBLEana 1920
	/PRIMERA REUNIÓN AGUERDO V	Todas las JIMA traerán propuestas de foros en donde las JIMA. JIM puedan participar.	JIWA	
	ACUERDO VI 1° REUNIÓN	boscar recurso, realizar	TODOS	5. Se aprueba por unanimidad estar de acuerdo con sus 6. Se acuerda por unanimidad que en la segunda quince tardar los insumos del documento "guía del foro" en Go 7. Se acuerda por unanimidad buscar la vinculación con actra tardar a forma por unanimidad buscar la vinculación con por entre consiste y correiros.
		Alga.		Estimegica de 1010. FOLETTE, DADRIEL Y ESTELL  8.5e aprueba por unanimidad que; cada JIMA destinara 2017, por lo menos el :01%, 9. Se entrego ficha informat 10. Los SIMAR estan de acuerdo en entrar con un % eco 11. Se presenta primer listado de invitados. (MATR Y PC 12. Se realizo un taller de trabajo para llenar el docuem 13. Se propone visita a los lugares propuestos para el ex
_	SEGUNDA. ACUERDO III	Homologar procedimientos y documentos (POA, INFORMES y JIIV	JIWAS	<ol> <li>Se aprueba por unanimidad hacer en formato adecur se aprobaran los POA'S 2017 según la metodología de ca trabajara en la homologación.</li> <li>asignación y se aceptan las recomendaciones.</li> </ol>
	SEGUNDA. ACUERDO IV	Para las siguentes capacítaciones o talleres que se impartan por parte de la SEMADET, se le comunicara al la Coordinadora General, la Lic. Estell Marin, con el fin de revisar el programa y metodología a implementar en dicho faller y se pedira al area responsable se solicite cita previa con el personal de la region, municipio o JIMA donde se realizaran los falleres, enviar programa a planeación.	POLETTE: ESTELI	Ansoration of the state of the
	SEGUNDA. ACUERDO V	Se propone comenzar a publicar un cuadernillo cuatrimestral de las JIMAS experiencias de cada JIMA:		7. Se acuerda por unanimidad que el martes 06 se envial para su retroalimentación, y se rebotara al día siguiente. {
	TERCERA ACUERDO VI	Con ayuda del area de Sistema de Información geografica de la SEMADET, se acuerda realizar una plataforma de JIIMA, donde se puedan observar todos los proyectos georreferenciados.		1. Se enviaron los proyectos georreferenciados de todas 2. Se solicita revisar en la pagina de SEMADET y dar visto
	2º REUNIÓN ACUÉRDO III	La Lic. Alejandra Polette Martínez Gutiérrez, creara el Pol Reglamento Interno de la mesa de Gestión Territorial.	Polette	1. La Lic. Alejandra Polette Martínez Gutférrez se compre reglamento en la segunda quincena de enero.
No.	2" REUNIÓN ACUERDO V	E!M.V.Z. Raymundo Guttérrez se compromete a crear un grupo de UIAS Facebook de la mesa de gestión Territorial, para compartir información y darle seguimiento a los acuerdos		ENUSO
	2° REUNIÓN ACUERDO VII	al convenio de-creación a lo territorial:	Polette C	2. Se aprueba por unanimidad que se llevara la propues creación de las JIWA, en la siguiente sesión de MGT
	2º REUNIÓN ACUERDO VIII	Se acuerda que lassesiones de esta mesa para el año de 2017 sean TOE de la siguiente manera: JIRA (marzo). JIRCO (Junio). SEMADET (septiembre). AIPROMADES (diciembre).	TODOS 1	1. Se acuerda modificar el acuerdo y que las sesiones de de la siguiente manera: JIRCO Zapotilic (Marzo), JIRA – Amixtian (Junio), SEMADET (Septiembre), AIPROMADES (Noviembre).
	2° REUNIÓN ACUERDO IX	Se acuerda la creación de una Mesa de Administración y como ADN Secretario Técnico se nombra al Miro. Raul Ramirez Alfaro.	administratīvos 1	1. Se aprueba por unanimidad que los coordinadores de IIMA sigan reuniéndose de manera económica pero sin
	2º REUNIÓN ACUERDO X	Buscar una capacitación jurídico/administrativo, donde se yean los temas de nómina, IMSS, contratos, OPDI, formatos; o la contratación de un abogado para las JIMA.	N.	1. Se aprueba por unanimidad las capacitaciones admin. Se envio temas-porpuestos-per-川の以来 a la direccior (人人人人)
	2° REUNIÓN ACUERDO XI	Ota con la Titular de transparencia con Ja Lic. Laura Arias, para interpretación de dudas.	d T	1. Se illevo ababo el taller con personal del iTE i y Coordin del gobernador
	2º REUNIÓN   ACUERDO XII	Se propone la creación de una página amigable para los administrativos, y buscar quien la haga de manera funcional.		