

05 de Octubre de 2016

MINUTA DE LA II SESIÓN EXTRAORDINARIA CAIEJ

Observaciones

La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de Plaza Concentro, Local O, en Av. Vallarta # 6503, Zapopan, Jalisco.

Asuntos presentados	Acuerdos/Acciones
Registro.	<ul style="list-style-type: none">• Los participantes del taller se registran en las listas de asistencia.• Se dio la Bienvenida por parte del Coordinador de la Mesa de Gestión Territorial el Mtro. Gabriel Vázquez Sánchez, y la Secretario técnico, la Lic. Estelí Marín Rosales.• ACUERDO I: Por unanimidad se aprueba el programa del día.
Bloque I: Taller de Mapeo de Actores y Vinculación Estratégica	<ul style="list-style-type: none">• El Taller se llevó a cabo por parte del Mtro. Rafael González Franco.• Se realizó una dinámica por grupos donde se tenía que crear una definición de los términos de Actor, Mapa de Actores y Estrategia de Alianza, para sucesivamente explicarla frente todos los participantes, y crear una definición conjunta.• Se dio la explicación de los siguientes temas:• Actor: Sujeto social que incide en los procesos del territorio y que se ven afectados, si lo identificas lo defines, pero no para etiquetar, sino, para entender en dónde y cómo se puede hacer una alianza.• Es una relación a) Dinámica – aliado/enemigo. b) Sistémica – que afecta un todo.• Mapa de actores: Descripción gráfica que deriva en una estrategia, en tiempo y en espacio, que sirve de herramienta para detectar como los actores cambian el mapa.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- La única manera de determinar quien es un aliado, es por sus hechos.
- Estrategia de Alianza: (Plan de Acción) Conjunto de Procesos y formas, para vincularnos con los actores que coadyuven en el cumplimiento de objetivos, mediante participación (ciudadanía) y colaboración (quien trabaja).
- Imagen de búsqueda ¿Por qué vemos solo lo que queremos ver?
- El interés propio nubla la visión del actor, creyendo que su razón es la correcta, el método propio hace que veas lo que quieres ver.
- La manera de evitar esta ceguera es mediante: Conocimiento de las herramientas y confianza en ellas, duda metódica, ponerle paréntesis a nuestras certezas (introspección), apertura a la opinión de otros, mirar fuera de la caja, salir del círculo de confort.
- Representación de la realidad:
 - Como un cuerpo
 - Como una maquina
 - Como una pirámide
- La visión del objeto depende de la perspectiva del sujeto, por lo que se debe garantizar que todos los sujetos estén.
- Se explico como se conformaba un mapa de actores y se ejemplificaron varios estilos para realizarlo, sucesivamente se realizó la dinámica por grupos donde se realizo el mapa de actores, identificando los actores directos e indirectos, el tipo de interés y tipo de relación, que confluyen en cada Intermunicipalidad, con esta información se puede identificar dónde tenemos problemas, crear un árbol de soluciones y las estrategias de alianzas.
- **ACUERDO II:** Cada JIMA y SIMAR llevaran su Mapa de Actores a la VI Sesión Ordinaria del CAIEJ.

notion

SAIB

2

<p>Bloque II: Comunicación Social y Redes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El tema se impartió por el Mtro. Andrés Martínez Ponce de León. • Se dieron a conocer los puntos clave para una buena comunicación: • Se debe iniciar por la comunicación interna, de boca a boca. • Debe realizarse un diagnostico (interno y hacia fuera) de la situación de comunicación, para evitar un desconocimiento de los que se esta realizando. • Al momento de dar a conocer un acontecimiento se tiene que construir la narrativa, planear la comunicación, especificar los beneficios para la sociedad, y destacar lo que se esta haciendo. • LO QUE NO SE COMUNICA NO SE HACE • Concentrar los discursos mediante ejes estratégicos. • Elegir el método de comunicación mas adecuado: evento, gira, rueda de prensa, boletín, conferencia, carrusel, campaña de difusión • Utilizar las redes sociales actuales, por lo que es necesario publicar diariamente y como consejo etiquetar a los medios de comunicación.
<p><i>maestro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • ACUERDO III: se creara un grupo de Whatsapp con los responsables de comunicación social de cada JIMA y SIMAR, para resolver dudas y apoyarse en la difusión. • ACUERDO IV: se realizara un modelo de infografía o boletín para la utilización en las JIMA y SIMAR. • ACUERDO V: El Mtro. Ponce contestara por correo las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué estrategia de comunicación recomienda para la difusión de diversos temas de las JIMA ante el Consejo de Administración? • ¿Cómo elegir la ruta de comunicación? • ¿Cómo informar proactivamente?

maestro

maestro

maestro

	<ul style="list-style-type: none"> • ACUERDO VI: Se enviara la presentación power point a las JIMA y SIMAR.
Blòque III: Transparencia y Buenas Practicas SIMAR	<ul style="list-style-type: none"> • El Bloque estuvo a cargo del Mtro. José Rentería González, la Lic. Nora Aide Nieto y el Mtro. Eduardo Parra. • Se proyectó una presentación power point, y se resolvieron dudas sobre el tema. • ACUERDO VII. Las JIIMA y SIMAR enviaron por correo electrónico las dudas al Mtro. Renteria para su seguimiento.
Formato de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se repartió un formato de evaluación del taller a cada participante, que fueron entregados anónimamente.
Clausura de la Sesión:	Siendo las 19:00 horas del día miércoles 05 de octubre del 2016, se da por concluida la II sesión Extraordinaria del CAIEJ.

• **RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.**

Se presenta a continuación una síntesis de las 13 evaluaciones que se realizaron mediante una encuesta al terminar el taller, con el objetivo de mejorar la capacitación:

1. ¿Cuán probable es que pueda poner en práctica lo aprendido en estos talleres? (señale con un círculo una de las respuestas)

Muy probable 12

Probable 1

Algo probable

Improbable

2. Enumere tres conocimientos/competencias/actitudes que haya aprendido, que podría poner en práctica cuando regrese a su organización

1. Identificación de actores, transparencia.

2: Mayor análisis, cuidado y buen manejo de redes.

3. Mapa de Conceptos, poner en duda lo que yo considero que es la razón.

4. Buenas prácticas, alianzas estratégicas, mapeo de actores, comunicación social.

5. Mapeo de Actores, redes, sujetos obligados LT y AI.

6. Mapeo de actores, redes sociales, buenas practicas.

7. Mapeo de actores, página web, transparencia.

8. Mapeo de actores, unidad de transparencia, reglamento interno.
9. Mapeo de actores, identificación de vínculos, gráfico de relaciones.
10. Autocalificar, identificación de actores, generar alianzas y colaboración.
11. Identificación de actores, importancia de redes sociales y buenas prácticas.
- 12.
13. Manejo de Información en redes sociales.

3. El material del taller fue pertinente e informativo. (Señale con un círculo una de las respuestas).

Completamente de acuerdo **5**

De acuerdo **7**

En desacuerdo **1**

Completamente en desacuerdo

4. ¿Qué opinión le merece la distribución entre presentaciones, discusiones y ejercicios? (señale con un círculo una de las respuestas)

Excelente **5**

Buena **8**

Regular

Malá

5. ¿Cómo considera el tiempo asignado a las presentaciones de los temas? (señale con un círculo una de las respuestas)

Suficiente **4**

Relativamente suficiente **6**

Relativamente insuficiente **3**

Insuficiente

6. ¿Cómo considera el tiempo asignado a las discusiones en grupo, las preguntas y las respuestas? (señale con un círculo una de las respuestas)

Suficiente **6**

Relativamente suficiente **7**

Relativamente insuficiente

Insuficiente

7. ¿Cómo considera el tiempo asignado al trabajo en grupo? (señale con un círculo una de las respuestas)

Suficiente **4**

Relativamente suficiente **8**

Relativamente insuficiente

Insuficiente

8. La organización general favoreció una buena experiencia de aprendizaje. (Señale con un círculo una de las respuestas)

Completamente de acuerdo 7

De acuerdo 6

En desacuerdo

Completamente en desacuerdo

9. Si considera que se omitió algo que debería haberse tratado, sírvase indicarlo a continuación

1. No, aunque fueron muy cortos algunos temas.

2. no.

3. No, estuvo muy completo.

4. Para una primera sesión estuvo bien.

5.

6.

7.

8. Para el tiempo disponible se trató lo que debía.

9. No.

10. Una dinámica por JIMA.

11. No.

12.

13.

10. ¿Qué acortaría/eliminaría, si acaso, del programa actual?

1. Extendería algunos temas.

2. Alargaría "Buenas practicas".

3. Nada.

4. Que se mantengan las capacitaciones, se requiere fortalecer continuamente capacidades institucionales.

5. Hacer una lista de cotejo (fundamentados) de los requisitos para comprimir toda la reglamentación aplicable al SIMAR.

6.

7.

8. Al contrario, ampliaría el tiempo y el programa.

9. Menos diapositivas con letras e información, más gráficos e interacción.

10. Nada.

11. Todo bien.

12.

mejor
CA

2008

→

6
P

13. Solamente dedicar un poco más de tiempo. Aun así, considero que se puede subsanar por la disponibilidad que la SEMADET tiene para darnos acompañamiento. Gracias por apoyarnos, por sumas esfuerzos.

Handwritten scribble

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature